

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-201-1-2-254 ✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-5-2026 ✓
Tipo de Servicios:		Profesionales ✓
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Manuel Antonio Delgado Prado ✓
NIT de la persona contratista		62747150 ✓
Plazo de contratación	Del: 02 de enero de 2026 ✓	Al: 31 de diciembre de 2026 ✓
Periodo de este informe:	Del: 01 de febrero de 2026 ✓	Al: 28 de febrero de 2026 ✓
Monto a pagar: Quince mil quetzales exactos ✓		Q. 15,000.00 ✓
Prestados en:		Administración Financiera ✓

En cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-201-1-2-254, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN MONITOREAR Y GARANTIZAR LA CORRECTA REVISIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN DE SOPORTE DE LOS EXPEDIENTES QUE INGRESAN AL ÁREA DE CONTABILIDAD Y EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA ASEGURANDO EL CUMPLIMIENTO DE LOS ASPECTOS LEGALES, FISCALES, TRIBUTARIOS Y ADMINISTRATIVOS VIGENTES.

❖ **ACTIVIDAD:** BRINDÉ APOYO PROFESIONAL EN MONITOREAR LA CORRECTA REVISIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN DE SOPORTE DE LOS EXPEDIENTES QUE INGRESAN AL ÁREA DE CONTABILIDAD Y EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA, CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO DE 2026.

❖ **RESULTADO:** TRAZABILIDAD Y RESPALDO DOCUMENTAL DE LOS PROCESOS GARANTIZANDO EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA VIGENTE CONTABLES Y PRESUPUESTARIOS.

2. BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN LAS ACTIVIDADES DE APERTURA Y CIERRE PRESUPUESTARIO Y CONTABLE.

❖ **ACTIVIDAD:** BRINDÉ APOYO PROFESIONAL EN EL CIERRE MENSUAL PRESUPUESTARIO Y CONTABLE ASEGURANDO EL REGISTRO ADECUADO DE LAS OPERACIONES FINANCIERAS CONFORME A LA NORMATIVA VIGENTE, CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO DE 2026.

❖ **RESULTADO:** PROCESO DE CIERRE PRESUPUESTARIO Y CONTABLE EJECUTADO DE MANERA OPORTUNA Y PRECISA.

✓ 3. **BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN EL FORTALECIMIENTO DE LOS MECANISMOS DE CONTROL Y EN LA OPTIMIZACIÓN DE LOS TIEMPOS DE REVISIÓN DE LOS EXPEDIENTES CONTABLES PRESUPUESTARIOS.**

❖ **ACTIVIDAD:** BRINDÉ APOYO PROFESIONAL EN LOS MECANISMOS DE CONTROL, ASIMISMO, EN LA OPTIMIZACIÓN DE LOS TIEMPOS DE REVISIÓN DE LOS EXPEDIENTES CONTABLES PRESUPUESTARIOS, CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO DE 2026.

❖ **RESULTADO:** SE CONTRIBUYÓ A LA REDUCCIÓN DE TIEMPOS EN LOS PROCESOS DE REVISIÓN MEDIANTE UNA MEJOR ORGANIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS EXPEDIENTES.

✓ 4. **BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN LA ACTUALIZACIÓN DEL MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS RELACIONADO CON EL ÁREA DE CONTABILIDAD Y EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA.**

❖ **ACTIVIDAD:** BRINDÉ APOYO PROFESIONAL EN LA ACTUALIZACIÓN REVISADA Y ADECUACIÓN A LOS LINEAMIENTOS CONFORME A LA NORMATIVA VIGENTE Y A LOS PROCESOS INSTITUCIONALES DEL MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS RELACIONADO CON EL ÁREA DE CONTABILIDAD Y EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA, CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO DE 2026.

❖ **RESULTADO:** MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS CON AVANCES ACTUALIZADOS, ALINEADO CON LA NORMATIVA APLICABLE Y FORTALECIENDO EL CONTROL INTERNO.

✓ 5. **BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN LLEVAR UN CONTROL DE LA CUENTA CONTABLE DE ORGANISMOS EJECUTORES DELEGADOS POR CONVENIOS, ASÍ COMO GESTIONAR ANTE LA DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD DEL MINISTERIO DE FINANZAS PÚBLICAS LA CREACIÓN Y PARAMETRIZACIÓN DE LOS CÓDIGOS CONTABLES.**

❖ **ACTIVIDAD:** BRINDÉ APOYO PROFESIONAL EN LA GESTIÓN DE LA CREACIÓN DE CÓDIGO CONTABLE Y PARAMETRIZACIÓN DE LOS CONVENIOS ANTE LA DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD DEL ESTADO DEL MINISTERIO DE FINANZAS, PÚBLICAS, CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO DE 2026.

- ❖ **RESULTADO:** SE LOGRÓ UN CONTROL ADECUADO Y ACTUALIZADO DE LA CUENTA CONTABLE DE LOS ORGANISMOS EJECUTORES, ADEMÁS LA CORRECTA GESTIÓN DE LA CREACIÓN Y PARAMETRIZACIÓN DE LOS CÓDIGOS CONTABLES GARANTIZANDO UN REGISTRO CONTABLE ORDENADO Y CONFORME A LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES.

6. **BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN ELABORACIÓN DE INFORMES RELACIONADOS CON CUENTAS CONTABLES.**

- ❖ **ACTIVIDAD:** BRINDÉ APOYO PROFESIONAL EN LA ELABORACIÓN DE INFORMES RELACIONADO A LAS CUENTAS CONTABLES, RECOPILANDO, REVISADO Y ORGANIZANDO LA INFORMACIÓN NECESARIA, CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO DE 2026.

- ❖ **RESULTADO:** SE ELABORARON INFORMES CONTABLES CLAROS Y OPORTUNOS, FACILITANDO EL ANÁLISIS DE LAS CUENTAS CONTABLES Y CONTRIBUYENDO A UNA MEJOR TOMA DE DECISIONES.

7. **OTRAS ACTIVIDADES OTRAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL SERVICIO CONTRATADO.**

- ❖ **ACTIVIDAD:** BRINDÉ APOYO PROFESIONAL EN LA ATENCIÓN A LOS REQUERIMIENTOS DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS RELACIONADO A TEMAS CONTABLES, CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO DE 2026.

- ❖ **RESULTADO:** SE ATENDIERON DE MANERA OPORTUNA Y EFICIENTE LOS REQUERIMIENTOS DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS RELACIONADO CON TEMAS CONTABLES, ASEGURANDO EL CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES, NORMATIVAS Y FORTALECIENDO LA TRANSPARENCIA DE LA INFORMACIÓN.

(F). 
MANUEL ANTONIO DELGADO PRADO
DPI: 1940 48233 0101

(F). 
Evelyn y Alvaro Ruano
Jefe
Contabilidad y Ejecución Presupuestaria
Administración Financiera

Vo.Bo. (F). 
Lic. Marco Antonio Gonzalez Marin
Administrador Financiero
MINISTERIO DE AGRICULTURA,
GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN